

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2023

Município de Tapejara

Secretaria de Administração e Planejamento

Edital de Pregão nº 06/2023 - REGISTRO DE PREÇOS

Tipo de julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE,
EXCETO PARA OS ITENS DE NºS 09 E 11

O PREFEITO MUNICIPAL DE TAPEJARA, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que em **14/07/2023 às 08 HORAS E 30 MINUTOS**, na sala de Licitações, localizada na Prefeitura se reunirão a pregoeira e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 2121/2022, com a finalidade de realizar licitação, na modalidade de Pregão Presencial, tipo “Menor Preço”, tendo por finalidade o REGISTRO DE PREÇOS unitários para a prestação dos serviços especificados no Anexo I deste Edital, processandose essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, e dos Decretos Municipais n.ºs 3183, de 13 de Novembro de 2006, e 3.832, de 04 de Fevereiro de 2013, e da Lei Federal nº 8.666-93.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa para a prestação serviços de orientação técnica na realização de oficinas culturais e artísticas de música, dança, artes marciais, teatro/artes cênicas, culinária, xadrez, jogos interativos livres e desenhos artísticos (street designer), entre outros, visando suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, Educação, Esporte, Cultura, Lazer e Turismo e Saúde conforme especificações constantes no Anexo IV – Termo de Referência.

A presente licitação destina-se à escolha da melhor proposta de preço unitário dos serviços especificados no Anexo IV deste Edital, para constarem em registro de preços, a serem



fornecidos em quantidade compreendida entre aquelas informadas como mínimas e máximas, quando deles o Município tiver necessidade.

2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7º deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE TAPEJARA
EDITAL DE PREGÃO N.º 06/2023
ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**AO MUNICÍPIO DE TAPEJARA
EDITAL DE PREGÃO N.º 06/2023
ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto a Pregoeira, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

- a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;
 - a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;
 - a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
 - a.5) registro comercial, se empresa individual.
 - a.6) declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte. (lei Complementar 147/2014). Obs.: (documento obrigatório).
 - b) se representada por procurador, deverá apresentar:
 - b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou
 - b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.
- Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.
- Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.
- 3.4.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.
- 3.5.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.5.1. As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.

4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

- 4.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.
- 4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.
- 4.3.** A pregoeira realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:
- a) comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;
 - b) apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

5. PROPOSTA DE PREÇO:

- 5.1.** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:
- a) razão social da empresa;
 - b) descrição completa dos serviços ofertados;
 - c) preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

Observação: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

- 6.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.
- 6.2.** Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.
- 6.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.
- 6.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 6.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.
 - 6.5.1.** Dada a palavra a licitante, esta disporá de 5 s (cinco segundos) para apresentar nova proposta.
- 6.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.
 - 6.6.1.** A diferença entre cada lance **será definido pela Pregoeira.**
- 6.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste edital.
- 6.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, consequentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.
- 6.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação,

podendo a pregoeira negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito. Obs.: Somente serão aceitas as propostas cujo preço global ou valores unitários ofertados após a fase de lances não excedam o limite do valor estimado pelo Município.

6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.5.1, deste edital.

6.15.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de

pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.16. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.
- b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

6.17. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.18. O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

6.19. Da sessão pública do pregão para registro de preços será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.20. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Licitações deste Município, conforme subitem 19.1 deste edital.

6.21. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7. DA HABILITAÇÃO:

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:



7.1.1. Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02;

7.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.2.1 Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.2, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto item 3 deste edital.

7.1.3. REGULARIDADE FISCAL:

- a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- b) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional), Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede da licitante;
- c) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
- e) Comprovante que a **licitante não sofreu sanções** das quais decorra como efeito restrição ao direito de participar em licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública (**CEIS**), disponível no site <https://certidoes.cgu.gov.br/>.
- f) Certidão negativa de falência, ou concordata, ou recuperação judicial, expedida pelo Ofício Judicial Distribuidor, da Comarca da sede do licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias.

7.1.4. Qualificação Técnica:

- a) Comprovação de que a licitante possui em seu quadro funcional, profissionais de nível técnico (capacitação através de cursos da área), superior e/ou pós-graduados nas áreas afins, que serão os responsáveis pela execução dos serviços.

Obs.: A comprovação poderá ser:

- a) em se tratando de sócio da empresa, por intermédio da apresentação do contrato social
- b) no caso de empregado, mediante cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou por meio de contrato de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil vigente.
- b) Apresentar no mínimo 01 (um) atestados de "Capacitação Técnica", em nome da empresa, o qual deverá ter sido executado pelos profissionais indicados conforme item anterior (havendo mais de um profissional indicado, a licitante deverá apresentar 01 (um) atestado de Capacitação Técnica para cada profissional), que deverá ser fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, contrato com objeto compatível com o ora licitado, **com emissão não superior a 06 (seis) meses.**
- c) Certificados ou Curso de formação dos Profissionais indicados, em conformidade com o Anexo IV – Termo de Referência;
- d) Comprovação de que a licitante possui Atividade Econômica da Empresa (CNAE) no ramo compatível com o objeto licitado.
- f) Declaração que tem condições de cumprir com a carga horária proposta no edital.

- 7.2. A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.2.1. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.2.2. Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao

certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.2.3. O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.2.4. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1, alínea a, deste edital.

7.3. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

8. DA ADJUDICAÇÃO:

- 8.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.
- 8.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.
- 8.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a pregoeira proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

- 9.1.** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.
- 9.2.** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após

o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

- 9.3.** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.
- 9.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.
- 9.5.** Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.
- 9.6.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.
- 9.7.** Os recursos contra decisões do pregoeiro não terão efeito suspensivo.

10 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

- 10.1.** As obrigações decorrentes do fornecimento do objeto do presente Registro de Preços a serem firmados ente a Administração e o Fornecedor serão formalizados através da Ata de Registro de Preços.
- 10.2.** Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação, serão convocados os licitantes vencedores dentro do prazo 10 (dez) dias para assinar a Ata de Registro de Preços que terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.
- 10.3.** Na hipótese do fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar a Ata nas condições estabelecidas, poderão ser convocados os licitantes remanescentes na ordem de classificação.
- 10.4.** Observados os critérios e condições estabelecidos neste edital e o preço registrado, a Administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que as razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração.

- 10.5.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- 10.6.** A administração da Ata de Registro de Preços decorrente deste pregão caberá ao Setor de Compras e Licitações do Município de Tapejara.
- 10.7.** O fornecimento dos materiais será efetuado mediante expedição de Autorização de Fornecimento ou outro documento equivalente.

11. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

- 11.1.** A Prestação de Serviços deverá ser realizada de forma parcelada, durante 12 (doze) meses, a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme a necessidade e ordem de serviço emitida pela Prefeitura Municipal de Tapejara.
- 11.2.** Emitida a autorização de Compra, a licitante vencedora terá o prazo de 10 (dez) dias para começar a realizar a Prestação de Serviços.
- 11.3.** Verificada a desconformidade do serviço, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de **10 (dez) dias**, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.
- 11.4.** A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com os serviços prestados no período.
- 11.5.** Todas as despesas relacionadas com a entrega correrão por conta da proponente vencedora, despesas estas previstas e/ou computadas na proposta.
- 11.6.** A não entrega das mercadorias dentro do prazo do item 11.2, ensejará a revogação da ata de Registro de Preços e a aplicações das sanções previstas.

12. DO PAGAMENTO:

- 12.1.** O pagamento será efetuado contra empenho, conforme os serviços entregue no período, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo as despesas nas seguintes dotações:

182.06.02.12.361.0107.2036.3.3.3.90.39.000000.1002 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

452.13.01.08.122.0013.2084.3.3.3.90.39.000000.0001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.



29485.14.02.13.392.0112.2052.3.3.3.90.39.000000.0001 – SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE, CULTURA, LAZER E TURISMO.

394.09.01.10.301.0118.2076.3.3.3.90.39.000000.0040 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

12.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de SERVIÇO, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do serviço/aluguel e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

12.3. O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 30 (trinta) dias da entrega da nota fiscal, referente ao serviços/aluguel realizados no período.

12.4. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata mês.

12.5. Ao emitir a Nota Fiscal a fornecedora deverá observar a retenção do Imposto de Renda (IR) de acordo com o que dispõe a Instrução Normativa RFB nº 1234 de 2012, Lei nº 9.430 de 27 de dezembro de 1996 e do Decreto Municipal nº 5072 de 15 de julho de 2022.

13. DAS PENALIDADES:

13.1 Pelo inadimplemento das obrigações, o licitante vencedor, conforme a infração, estará sujeito às seguintes penalidades:

- a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;
- c) deixar de manter a proposta: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- d) executar a obrigação com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

- e) O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega, acarretará a multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado;
 - f) inexecução parcial da obrigação: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplida obrigação;
 - g) inexecução total da obrigação: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
 - h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução obrigacional: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato;
 - i) cometimento de fraude fiscal: impedido de licitar e contratar com a Administração e multa de 10 % sobre o valor total da obrigação.
- 13.2. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.
- 13.3. Na aplicação das penalidades prevista no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.
- 13.4. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência da obrigação assumida na licitação.
- 14. DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA**
- 14.1 A licitante vencedora ficará obrigada a ENTREGAR AS MERCADORIAS, objeto deste Edital, de acordo com as especificações exigidas, na forma, nos locais, prazos e preços estipulados na sua proposta e na autorização.
- 14.2 A licitante deverá observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório que precedeu à celebração da Ata de Registro de Preços.
- 14.3 A empresa deverá arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciárias, fiscais ou comerciais.

15. DO REAJUSTE E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

15.1 Os preços mediante comprovação poderão ser reajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

16. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 A Ata de Registro de Preços a ser firmada entre a Prefeitura e a(s) licitante(s) vencedora(s) terá validade por 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

17. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 A ata de registro de preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art.65 da Lei n.º 8.666/93;

17.2 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

17.3 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

17.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

17.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

18. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada quando o fornecedor:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva autorização de SERVIÇOS ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado;
- d) tiver presente razões de interesse público;
- e) for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93;
- f) for impedido de licitar e contratar com a administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

18.2. O cancelamento do Registro nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

18.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

19.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Tapejara, setor de Licitações, sito na Rua do Comércio, nº 1468, ou pelo telefone 54-3344-4747, no horário compreendido entre as 08h00min ao 12h00min e das 13h30min às 17h30 min, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

19.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de licitações.

19.3. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

19.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

- 19.5. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.
- 19.6. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.
- 19.7. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.
- 19.8. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).
- 19.9. Onde este Edital for omissivo, prevalecerão os termos da Lei nº 8666/93 e alterações, reservando-se ainda ao Município de Tapejara, o direito de revogar ou anular no todo ou em parte o presente Edital, sem que dessa sua decisão possa resultar, em qualquer caso, reclamação ou indenização por parte dos licitantes.
- 19.10. Solicitações de impugnações somente serão aceitas quando **protocoladas na recepção da Prefeitura Municipal de Tapejara**, cito à Rua do Comércio nº 1468, Bairro Centro, Tapejara – RS – CEP: 99950-000.
- 19.11. Fica eleito o Foro da Comarca de Tapejara para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.
- 19.12. São anexos deste Edital:

ANEXO I - MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO;

ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO TRABALHISTA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE;

ANEXO III- MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI Nº 10.520/2002 (*) ;

ANEXO IV - DO OBJETO;

Tapejara, 28 de junho de 2023.

Evanir Wolff

Prefeito Municipal de Tapejara – RS



Este edital se encontra examinado e
aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em ____-____-____

LEONARDO FRIGERI – OAB/RS 111.697
Procurador Geral do Município

***REFERENTE AO PP Nº 06/2023**

ANEXO I - MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

Razão Social:

Endereço:

Cidade/Estado:

CNPJ:

À Prefeitura Municipal de Tapejara, RS

Credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Tapejara RS, na modalidade PREGÃO Nº 06/2023, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local, _____ de _____ de 2023.

(nome e assinatura do responsável legal)
(número da carteira de identidade e órgão emissor)

**ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO
TRABALHISTA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**

Razão Social:

Endereço:

Cidade/Estado:

CNPJ:

DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO Nº 06/2023

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.)

Local, _____ de _____ de 2023.

(nome e assinatura do responsável legal)

(número da carteira de identidade e órgão emissor)

**ANEXO III- MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º
DA LEI Nº 10.520/2002 (*)**

(*) Este documento deverá ser preenchido e anexado ao Envelope nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL (pelo lado externo) ou poderá ser substituído por declaração verbal ao Pregoeiro no início da Sessão.

Razão Social:

Endereço:

Cidade/Estado:

CNPJ:

DECLARAÇÃO

Em atendimento ao inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, DECLARA que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no PREGÃO Nº 06/2023, instaurado pela Prefeitura Municipal de Tapejara, RS.

Local, _____ de _____ de 2023.

(nome e assinatura do responsável legal)
(número da carteira de identidade e órgão emissor)

ANEXO IV – TERMO DE REFERÊNCIA:

Contratação de empresa para Prestação de Serviços Profissionais, visando suprir as necessidades da Secretaria Municipal da Assistência Social, Educação, Esporte, Cultura, Lazer e Turismo e Saúde, para Registro de Preços, conforme especificações a seguir elencadas.

Item	Descrição	Un	Quantidade Mínima Aceitável	Quantidade Máxima Aceitável
1	INSTRUTOR DE ARTES MARCIAIS, ministrar aulas em modalidades diversas como Jiu Jitsu, Muaythai, karatê	HRS	01	670
2	INSTRUTOR DE ARTESANATO, ministrar aulas em modalidades diversas como pinturas em MDF, gessos, biscuit e decoupage	HRS	01	180
3	INSTRUTOR DE CORTE E CUSTURA, ministrar aulas em modalidades diversas como, costura reto, overloque, zig zag.	HRS	01	200
4	INSTRUTOR DE CUIDADOS ESPECIAIS, ministrar aulas em modalidades diversas como, Massoterapia, Cuidador de idoso	HRS	01	100
5	INSTRUTOR DE CULINÁRIA ministrar aulas em modalidades diversas como culinária, panificação, confeitaria	HRS	01	670
6	INSTRUTOR DE DANÇAS, ministrar aulas em modalidades diversas como Danças Urbanas, Hip Hop, Danças Étnicas, Danças Livres.	HRS	01	420
7	INSTRUTOR DE DESENHOS ARTÍSTICOS (Street Designer), ministrar aulas em modalidades diversas como pinturas sociais urbanas, desenhos livres.	HRS	01	420
8	INSTRUTOR DE ESTÉTICA, COSMÉTICA E DESIGNERS, ministrar aulas em modalidades diversas como, Limpeza de pele, Design de sobrancelhas, Maquiagem, Corte de cabelo e barba, Manicure e Pedicure.	HRS	01	200
9	INSTRUTOR DE JOGOS ESPORTIVOS, ministrar aulas em modalidades diversas como, escolinhas de Voleibol, basquetebol, handebol e futebol	HRS	01	750
10	INSTRUTOR DE JOGOS INTERATIVOS LIVRES, ministrar aulas em modalidades diversas como futebol de mesa, tênis de mesa	HRS	01	420
11	INSTRUTOR DE MÚSICA, ministrar aulas em modalidades diversas como Instrumental, Canto, Coral, Voz.	HRS	01	1.140
12	INSTRUTOR DE TEATRO/ARTES CÊNICAS ministrar aulas em modalidades diversas como encenação, direção, roteiro e atividades ligadas ao teatro.	HRS	01	420
13	INSTRUTOR DE TERAPIAS INTEGRATIVAS E COMPLEMENTARES, ministrar aulas em modalidades diversas como Yoga, Reiki, meditação, terapias holísticas	HRS	01	520
14	INSTRUTOR DE XADREZ, ministrar aulas com princípios teóricos e práticos do ensino de Xadrez.	HRS	01	420

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DOS PROFISSIONAIS INDICADOS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DAS OFICINAS.

Oficina 01:

Artes Marciais:

- Profissional com Certificado formação de técnicas de mobilidade e defesa pessoal.

- Certificado ou Curso de Formação dentro das áreas das modalidades esportivas de artes marciais, sendo que o profissional que executará o objeto deverá possuir certificado e ser graduado na faixa preta, com experiência profissional na área.
- Comprovar experiência de no mínimo 1 (um) ano na área.

Profissional preparado para ministrar oficinas para alunos das escolas da rede municipal de ensino em turno inverso das escolas visando atender a demanda de crianças inscritas no projeto AABB Comunidade que ficaram na lista de espera. Objetivo principal é trabalhar atividades esportivas para aperfeiçoar o corpo e a mente, desenvolvendo e fortalecendo as técnicas usadas no âmbito da defesa pessoal com princípios que desenvolvam os aspectos físicos e mentais dos participantes.

Com carga horária de 07 horas semanais.

Oficina 02:

Pinturas Artesanais.

- Profissional com especialização em Pinturas Artesanais com técnicas em MDF, GESSOS, BISCUIT E DECOUPAGEM;
- Apresentar a qualificação técnica através de cursos ou Certificados de formação, com experiência profissional na área.
- - Comprovar experiência de no mínimo 1 (um) ano na área.
-

Oficina 03:

Cortes e Custura

- Profissional com especialização em Corte e Custura em todas as modalidades (reto, overloque, zig zag, etc);
- Apresentar a qualificação técnica através de cursos ou Certificados de formação, com experiência profissional na área.
- - Comprovar experiência de no mínimo 1 (um) ano na área.

Oficina 04:

Cuidados Especiais (Massoterapia, Cuidador de Idosos)

- Profissional com especializações dentro das áreas de cuidados especiais direcionados a área da saúde física de Fisioterapia e de Enfermagem,

- Apresentar a qualificação técnica através de cursos ou Certificados de formação, com experiência profissional na área.
- Comprovar experiência de no mínimo 1 (um) ano na área.

Oficina 05:

Culinária/Panificação/Confeitaria

- Profissional com formação em Nutrição ou Gastronomia e/ou Curso Técnico com duração mínima de 2 (dois) anos-

Profissional com Certificado ou Curso de boas práticas na área de culinária, confeitaria e padaria, direcionada a noções básicas de trabalho com panificação, salgados, doces, culinária sustentável, aproveitamento de alimentos e alimentação em geral, visando à aprendizagem e a busca de alternativas de rendas, com experiência profissional na área.

- Apresentar a qualificação técnica através de cursos ou Certificados de formação, com experiência profissional na área.
- - Comprovar experiência de no mínimo 1 (um) ano na área.

Profissional preparado para ministrar oficinas para alunos das escolas da rede municipal de ensino em turno inverso das escolas visando atender a demanda de crianças inscritas no projeto AABB Comunidade que ficaram na lista de espera. O objetivo principal é desenvolver o conhecimento e as habilidades na produção de refeições e cuidados com os alimentos no dia a dia, fortalecendo o vínculo familiar.

Com carga horária de 07 horas semanais.

Oficina 06:

Danças Circulares.

- Profissional com formação em Licenciatura de Educação Física.
- Profissional com Certificado ou Curso de Formação na Área de:
DANÇAS URBANAS, HIP HOP, DANÇAS ÉTNICAS, DANÇAS LIVRE;
Apresentar a qualificação técnica através de cursos ou Certificados de formação, com experiência profissional na área de dança com crianças.
- Comprovar experiência de no mínimo 1 (um) ano na área.

Oficina 07:

Desenhos Artísticos (Street Designer):

- Profissional com graduação: Artes Visuais, ou Artes Plásticas
- Profissional com Certificado ou Curso de Formação na Área de:
PINTURAS SOCIAIS URBANAS E DESENHOS LIVRES.

Apresentar a qualificação técnica através de cursos ou Certificados de formação, com experiência profissional na área.

- Comprovar experiência de no mínimo 1 (um) ano na área.

Oficina 08:

Estética, Cosmética e Designers

- Profissional com especializações dentro das áreas de estética, cosméticas e designers de: LIMPEZA DE PELES, DESIGN DE SOBRANCELHAS, MAQUIAGEM, CORTE CABELO E BARBA, MANICURE E PEDICURE;
- Apresentar a qualificação técnica através de cursos ou Certificados de formação, com experiência profissional na área.
- Comprovar experiência de no mínimo 1 (um) ano na área.

Oficina 09:

Jogos Esportivos.

Profissional com formação em Licenciatura/Bacharelado de Educação Física.

- Profissional com Certificado ou Curso de Formação na Área de Escolinhas nas modalidades de: VOLEIBOL, HANDEBOL E BASQUETEBOL.
- Apresentar a qualificação técnica através de cursos ou Certificados de formação, com experiência profissional na área.
- Comprovar experiência de no mínimo 1 (um) ano na área.

Oficina 10:

Jogos interativos/Livres:

Profissional com formação em Licenciatura de Educação Física.

- Profissional com Certificado ou Curso de Jogos Interativos, Livres com experiência profissional na área.
- Apresentar a qualificação técnica através de cursos ou Certificados de formação, com experiência profissional na área.

- Comprovar experiência de no mínimo 1 (um) ano na área.

Oficina 11:

Música: Instrumental, Canto, Coral e Voz.

- Profissional com Bacharelado em Música com Certificado de Curso de Formação em:
MUSICALIZAÇÃO INSTRUMENTAL MELÓDICA CANTO, CORAL E VOZ, com experiência profissional na área.
- Apresentar a qualificação técnica através de cursos ou Certificados de formação, com experiência profissional na área.
- Comprovar experiência de no mínimo 1 (um) ano na área.

Oficina 12:

Teatro/Artes Cênicas:

- Profissional com formação em Artes Visuais, Artes Plásticas ou Pedagogia.
- Profissional com Certificado ou Curso de Formação na Área com qualificação e aptidão para ministrar aulas de encenação, direção, roteiro e atividades ligadas ao teatro, com formação específica, técnica ou superior na Área de Teatro, confirmada por certificados ou diplomas, com experiência profissional na Área de Teatro.
- Apresentar a qualificação técnica através de cursos ou Certificados de formação, com experiência profissional na área.
- Comprovar experiência de no mínimo 1 (um) ano na área.

Profissional preparado para ministrar oficinas para alunos das escolas da rede municipal de ensino em turno inverso das escolas visando atender a demanda de crianças inscritas no projeto AABB Comunidade que ficaram na lista de espera. O objetivo principal promover o conhecimento artístico através de passeios culturais e workshops de atuação, canto, figurino, maquiagem e cenografia. Os alunos irão desenvolver e apresentar uma peça teatral no encerramento das oficinas.

Com carga horária de 07 horas semanais.

Oficina 13:

Terapias Integrativas e Complementares.

Profissional com especialização em Terapias Holísticas, Integrativas e Complementares com cuidados especiais dentro da área da saúde mental de: YOGA, REIKI E MEDITAÇÃO.

Apresentar a qualificação técnica através de cursos ou Certificados de formação, com experiência profissional na área.

- **Comprovar experiência de no mínimo 1 (um) ano na área.**

Oficina 14:

Xadrez

- **Profissional com formação em Xadrez Pedagógico.**
- **Profissional com Certificado ou Curso de Formação de comprovação da realização de atividades relacionadas à prática do Xadrez, com conhecimento em Jogos de Xadrez como possibilidade de Ensino; Princípios Teóricos e Práticos do Ensino de Xadrez, com experiência profissional na área.**
- **Apresentar a qualificação técnica através de cursos ou Certificados de formação, com experiência profissional na área.**
- **Comprovar experiência de no mínimo 1 (um) ano na área.**

Profissional preparado para ministrar oficinas para alunos das escolas da rede municipal de ensino em turno inverso das escolas visando atender a demanda de crianças inscritas no projeto AABB Comunidade que ficaram na lista de espera. O objetivo principal das aulas de xadrez é estimular o aluno a desenvolver a atenção, a concentração, o julgamento, o planejamento, a imaginação, a memória, a vontade de vencer, a paciência, o autocontrole, o espírito de coragem e decisão, a criatividade, a inteligência, a lógica matemática e o raciocínio.

Com carga horária de 07 horas semanais.

IMPORTANTE: A CARGA HORÁRIA DE 07 HORAS SEMANAIS ESTIPULADA EM CADA OFICINA, VAI SER DIVIDIDA/FRACIONADA DURANTE A SEMANA DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA NOS TURNOS DA MANHÃ E TARDE, CONFORME A DEMANDA DE CADA SECRETARIA.

1. Da execução da Prestação dos Serviços:

- 2. A prestação de serviços deverá ser realizada de forma parcelada, durante 12 (doze)**



meses, a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme a necessidade e autorização de Serviço emitida pela Prefeitura Municipal de Tapejara.

Emitida a Ordem de Compra, a licitante vencedora terá o prazo de até **10 (dez) dias** para iniciar a Prestação de Serviços. Ressalta-se que a realização e a emissão da respectiva nota fiscal estão condicionadas estritamente ao recebimento da autorização de Serviço.

3. Verificada a desconformidade dos serviços, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de **10 (dez) dias**, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

4. Condições de Pagamento:

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da fatura correspondente ao serviço prestado no período.

5. O acompanhamento e fiscalização dos serviços será fiscalizado pela servidora Elaine Elisa Hanel, inscrita no CPF nº 909.536.220-53, pertencente à Secretaria Municipal de Educação, Servidor Odirlei Eric Dalmina, inscrito no CPF nº 010.360.380-84, pertencente a Secretaria Municipal do Esporte, Cultura, Lazer e Turismo, Servidora Albina Capeletti, inscrita no CPF nº 022.466.819-60, pertencente a Secretaria Municipal de Assistência Social, Servidora Roseli Vinhaga Cechetti, inscrita no CPF nº 006.430.640-28, pertencente a Secretaria Municipal de Saúde.

ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO

Pelo presente termo de contrato, de um lado o Município de Tapejara, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 87.615.449/0001-42, com sede na Rua do Comércio, nº 1468, neste ato representado por seu Secretário Municipal da Administração e Planejamento, designado pelo decreto nº 5096 de 19 de setembro de 2022, o **Sr. Jocemir Sidnei Bergamin**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº 2062960535, CPF nº 834.912.360-53, residente e domiciliado na Rua Osório da Silveira, nº 834 - Bairro Centro, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa....., inscrita no CNPJ nº....., com sede na....., nº....., bairro....., na cidade de....., neste ato representada pelo Sr., brasileiro, casado, (profissão), portador da carteira de identidade nº....., CPF nº....., residente e domiciliado na rua....., nº....., bairro....., na cidade de....., doravante denominada CONTRATADA, com base na licitação modalidade Pregão Presencial nº 06/2023, na Lei nº 8.666/93, assim como em conformidade com as condições do edital referido, e termos da proposta, firmam o presente contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

Cláusula Primeira - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a realização, pela CONTRATADA, dos seguintes serviços:

Item	Descritivo	Un	Qtd	Valor Total R\$
1				

Cláusula Segunda - DA VIGÊNCIA, DO PRAZO, FORMA E LOCAL DO SERVIÇO:

A empresa contratada deverá perfazer um total de (.....) horas mensais. Os serviços deverão ser iniciados, pela CONTRATADA, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contada do recebimento da Ordem de Compra emitida pelo MUNICÍPIO.

Parágrafo único - A CONTRATADA não poderá transferir a outrem as obrigações assumidas neste contrato.



O prazo de vigência do contrato será xx (xxx) meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado, a critério da Administração e com a anuência da contratada, nos termos do art. 57, inciso II da Lei nº 8.666-93, tendo como reajuste o índice IPCA.

2.3. A fiscalização do contrato ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação, tendo como fiscal do Contrato a Servidora Elaine Elisa Hanel, inscrita no CPF nº 909.536.220-53, Servidor Odirlei Eric Dalmina, inscrito no CPF nº 010.360.380-84, pertencente a Secretaria Municipal do Esporte, Cultura, Lazer e Turismo, Servidora Albina Capeletti, inscrita no CPF nº 022.466.819-60, pertencente a Secretaria Municipal de Assistência Social, Servidora Roseli Vinhaga Cechetti, inscrita no CPF nº 006.430.640-28, pertencente a Secretaria Municipal de Saúde.

Cláusula Terceira - DO PREÇO

A CONTRATANTE pagará para a CONTRATADA, pelo que trata o presente contrato, a importância de R\$......

Parágrafo Único: O Município pagará as horas trabalhadas com o controle de sua realização através planilha de controle própria.

Ao emitir a Nota Fiscal a fornecedora deverá observar a retenção do Imposto de Renda (IR) de acordo com o que dispõe a Instrução Normativa RFB nº 1234 de 2012, Lei nº 9.430 de 27 de dezembro de 1996 e do Decreto Municipal nº 5072 de 15 de julho de 2022.

3.2. O pagamento será efetuado de acordo com o serviço prestado, ocorrendo no prazo de até 30 dias do, a contar do recebimento da fatura, acompanhada dos relatórios de todas as atividades desenvolvidas.

§ 1º Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias subsequente a contar da apresentação de fatura aprovada. Se o término desse prazo coincidir com dia sem expediente no MUNICÍPIO, considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil imediatamente posterior.

§ 2º Em havendo alteração unilateral do contrato, que aumente os encargos da CONTRATADA, o MUNICÍPIO deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

§ 3º Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês calculados pró rata, até o efetivo pagamento.

Cláusula Quarta - DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

5.1. Os valores do presente contrato não pagos na data aprezada deverão ser corrigidos desde então até a data do efetivo pagamento, pelo índice IPCA, calculado pró-rata mês.

Cláusula Sexta - DO RECURSO FINANCEIRO

6.1. As despesas do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

182.06.02.12.361.0107.2036.3.3.3.90.39.000000.1002 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

452.13.01.08.122.0013.2084.3.3.3.90.39.000000.0001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

29485.14.02.13.392.0112.2052.3.3.3.90.39.000000.0001 – SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE, CULTURA, LAZER E TURISMO.

394.09.01.10.301.0118.2076.3.3.3.90.39.000000.0040 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Cláusula Sétima - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

7.1. Dos direitos

Constituem direitos do CONTRATANTE receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

7.2. Das obrigações

Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado; e
- b) dar à CONTRATADA as condições necessárias a regular execução do contrato.

7.2.1. Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) A licitante vencedora ficará obrigada a prestar os serviços, objeto deste Edital, de acordo com as especificações exigidas, na forma, nos locais, prazos e preços estipulados na sua proposta e na autorização.

- b) A licitante deverá observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório que precedeu à celebração da Ata de Registro de Preços.
- c) A empresa deverá arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciárias, fiscais, comerciais e outros.

Cláusula Oitava - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

8.1. A CONTRATADA sujeita-se às seguintes penalidades:

- a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor Estimado da contratação;
- b) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- c) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- d) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- e) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- f) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- g) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

Cláusula Nona - DA RESCISÃO

9.1. Este contrato poderá ser rescindido:



a) por ato unilateral do CONTRATANTE, nas hipóteses dos incisos I a XII, XVII e XVIII, do art. 78, da Lei nº 8.666/93;

b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que conveniente para o CONTRATANTE;

c) judicialmente, nos termos da legislação.

9.2 - A rescisão de que trata a alínea 'a' desta cláusula, acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato:

a) execução da garantia contratual, para ressarcimento do CONTRATANTE e dos valores das multas e indenizações a ele devidos;

b) retenção dos créditos do contrato, se existentes, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE.

Cláusula Décima - DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO

10.1. A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE no caso de inexecução total ou parcial do contrato que venham a ensejar a sua rescisão, conforme art. 77, da Lei nº 8.666/93.

Cláusula Décima Primeira - DA VINCULAÇÃO

11.1. O presente contrato está vinculado ao edital de Pregão Presencial nº 06/2023 para registro de preços, à proposta do vencedor e à Lei nº 8.666/93.

Cláusula Décima Segunda - DAS OMISSÕES

12.1. Este contrato rege-se pela Lei nº 8.666/93, inclusive em suas omissões.

Cláusula Décima Terceira - DA GARANTIA DO SERVIÇOS

13.1. O objeto do presente contrato tem garantia de xxx (xxxx) dias quanto a vícios ocultos ou defeitos da coisa, ficando a CONTRATADA responsável por todos os encargos decorrentes disso.

Cláusula Décima Quarta - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

14.1. O objeto do presente contrato será recebido:

a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços com a especificação; e

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços e consequente aceitação.

Cláusula Décima Quinta - DA VIGÊNCIA

O presente contrato entra em vigor na data de sua assinatura e se encerra com a entrega total dos materiais previstos por este, ou em 12 (doze) meses, vinculado ao edital e condições de entrega e validade do Pregão Presencial nº 06/2023.

Cláusula Décima Sexta - DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Tapejara para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 3 vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas instrumentais, abaixo firmadas.

Tapejara, ____/____/____

Jocemir Sidinei Bergamin

Empresa:

Secretário Municipal de Adm. E Planejamento

Fiscal do Contrato

Testemunhas:

Nome:

Nome:

CPF:

CPF:

